**Принят Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На педсовете № \_ директор школы**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Курбанова Р.Н**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об индивидуальном обучении на дому**

**в МКОУ «Шилягинская СОШ»**

**МКОУ «Шилягинская СОШ»**

**Кайтагский район**

**Республика Дагестан**

I. Общие положения

1.1.   Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного п.1 ст.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 № 12-ФЗ**.**

1.2.   **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуется детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении.

1.3.   Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4.   Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует Закон РФ «Об образовании» (согласно п.2 ст.51 для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому). В субъектах Российской Федерации могут приниматься нормативные акты по данному вопросу.

1.5.   Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

1.6.   Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

**II. Организация индивидуального обучения на дому**

2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.2. Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

2.3.Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

2.4. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

2.5. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

**III. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 – 4-е классы | 5 – 7-е классы | 8 – 9-е классы | 10 – 11-е классы |
| 8 часов в неделю | 10 часов в неделю | 11 часов в неделю | 12 часов в неделю |

3.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении  на дому,  другим учителем.

3.4. В случае болезни  ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное  за данное направление лицо (куратор, классный руководитель или координатор) готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

3.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

**IV. Права и обязанности участников образовательного процесса,**

**реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

**Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому**

4.1. Обучающийся  в форме индивидуального обучения **на дому имеет право**:

        получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;

        вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

        на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

4.2. Обучающийся  в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

        соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

        добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

        уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

        соблюдать расписание занятий;

        находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

        вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

**Права и обязанности родителей (законных представителей)**

4.3. Родители (законные представители) детей **имеют право:**

        защищать законные права ребенка;

        вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

        обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения.

4.4. Родители (законные представители) детей **обязаны:**

        выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;

        поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;

        своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);

        создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;

        контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

**Права и обязанности педагогических работников**

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.5.Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

        знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;

        выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;

        развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

        контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

        своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

4.6. Классный руководитель **обязан:**

        согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;

        поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

        своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

4.7. Администрация школы **обязана:**

        готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

        контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

        контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

        обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

        своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

**V. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом  в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входят следующие управленческие действия:

        принятие решения об организации образовательного процесса;

        разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

        контроль  за организацией и осуществлением образовательного процесса;

        контроль за распределением и использованием денежных средств.

**VI. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

6.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6.3. **В классном журнале**на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_». Четвертные, триместровые, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

6.4. **В случае частичной порчи (полной утраты)**журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам:  дневник, тетрадь учащегося.

6.5. Журнал индивидуального обучения на дому хранится  в архиве учреждения 5 лет.