**Отчёт**

**Школьной библиотеки**

**МКОО «Шилягинская СОШ»**

**За 2016 – 2017 уч.год**

Школьная библиотека в течение учебного года прививала в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывала ответственность, уделяла внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

     В прошедшем учебном году **целью** работы школьной библиотеки была:

  - Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

   - обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;

  - совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

**Показатели библиотечной статистики за 2016-2017 учебный год**

1.      **Количество читателей:** всего-67

в т. ч. обучающихся-50

учителя -23

**2.Книжный фонд:**всего-3793

в т. ч. худ.-2570

метод.-130

Учебники и учебная лит.-1093

**3. Книговыдача:**всего-342

**4. Число посещений: -** 158

**Обслуживание читателей**

В библиотеке систематически ведется «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей, об объеме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации; дополнительно в дневник введены графы, характеризующие объем выданных учебников, методической литературы,

Обеспеченность учебниками составила 90%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывали учителя.Проводились рейды по сохранности учебников обучающихся.

В конце учебного года  проходит сдача учебни­ков по классам.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

·         беседа при записи в библиотеку,

·         беседа при выдаче документов,

·         беседа о прочитанном;

·         анализ читательских формуляров,

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам.

Подбирая материал к этим выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

        Помогаю обучающимся 9-11 кл. в подборе материала для подготовки к ГИА и ЕГЭ; - в течение года;

**Самообразование:**

Работа по самообразованию:, приказы, письма, инструкции о библиотечном фонде, Интернет - сайты о библиотеках и библиотечной деятельности школьных библиотек»), а также посещаю семинары, педсоветы

 Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. **Работа с библиотечным фондом ведется в течение всего учебного года.**

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

-книга суммарного учета фонда библиотеки;

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Выдача книг на абонементе фиксируется – с 1-го по 11-й класс – в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке.

    Фонд художественной литератур**ы** находится в открытом доступе читателей. В библиотеке научно-популярная, справочная, энциклопедическая, художественная литература для детей:

• младшего школьного возраста (1-4классы);  
• среднего школьного возраста (5-9классы);  
• старшего школьного возраста (10-11классы);  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

     Фонд учебников расположен в библиотеке. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

**Работа по сохранности фонда**

   Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже. Один раз в полугодие провожу проверку сохранности книжного фонда. Раз в месяц проверяю читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками веду соответствующую работу. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб.

 Анализируя работу школьной библиотеки за 2016/2017 учебный год, можно сделать следующий вывод:

    Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2016/2017учебный год.

    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

     Выявлены основные **проблемы**, над которыми необходимо работать в 2017/2018 учебном году:

·         Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.

·         Устаревший фонд художественной литературы.

     Задачи, над которыми стоит работать в следующем году:

1.      Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2.      Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3.      Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4.      Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Библиотекарь *Гусейханова М.М.*