**МУНИЦИПАЛЬНОЕ казённое ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«Шилягинская СОШ»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_01\_\_»\_\_09\_2020 г. №\_5\_\_\_\_

**Об организации дежурства по школе на 2020/2021 учебный год**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Плана работы школы, с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, режима работы школы, расписания занятий и обеспечения безопасности работников и учащихся,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать дежурство по школе в течение учебного года:

а) **администрации**
понедельник - пятница с 7-30 до 15-00, суббота с 7.30 до 14.30 ;

б) **педагогов:**

на этажах школы: во время перемен 1 раз в неделю ;

в) **учащихся:** дежурство класса на этажах школы с 7-40 до 13-25 в течение недели (по отдельному графику)

2. Назначить дежурных учителей ответственными за предупреждение травматизма во время перемен. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства учителей возложить на педагога-организатора Шахбанову Р.М

3. Общее руководство дежурством по школе возлагается на Шахбанову Р.М

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Р.Н.Курбанова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ**

**в МКОУ «Шилягинская СОШ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя по этажу, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.

1.3. Дежурство по школе осуществляют учащиеся 8-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.

* 1. График дежурства учащихся, учителей составляется педагогом-организатором.
	2. График дежурства утверждается приказом директора

**II. Организация и проведение дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором:

* дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
* дежурный учитель назначается из числа учителей;

2.2. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся .

 **Меры взыскания**

5.1.*Дежурный администратор, дежурный учитель.*

 За недобросовестное отношение к обязанностям дежурного, проявление халатности, допущение чрезвычайной ситуации по вине дежурных администратора, учителя предусмотрены следующие меры наказания:

* указать на недобросовестное отношение к обязанностям дежурного;
* объявить замечание;
* объявить выговор приказом директора.

 **Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Н.Курбанова**

 **директор МКОУ «Шилягинская СОШ»**

 **ГРАФИК**

**дежурства администрации на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда***  | ***Четверг*** | ***Пятница*** | ***Суббота*** |
|  | **Администрация**  |
|  | **Бегова М.М** |  |  |  |  |  |
|  |  | **Бегова М.М** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Шахбанова Р.М** |  |  |  |
|  |  |  |  | **Исабаева С.А** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Шейхгасанова Г.Г** |  |
|  |  |  |  |  |  | **Шахбанова Р.М** |

**В случае отсутствия работника в школе должна производиться замена.**